



REGOLAMENTO INTERNO

TITOLO I-COSTITUZIONE DEL RAPPORTO

Premessa

Art.1 Ospitalità;

Art.2 Domanda di accoglienza

Art.3 Ammissione–periodo di osservazione

TITOLO II RAPPORTI ECONOMICI

Art.4 Rette

Art.5 Servizi compresi nella retta

TITOLO III ESTINZIONE DEL RAPPORTO

Art.6 Dimissioni

TITOLO IV REGOLE DI VITA COMUNITARIA

Art.7 Rapporti con il personale

Art.8 Comportamenti-divieti-diritti-responsabilità dell'ospite

Art.9 Vitto

Art.10 Vestiario –Servizio lavanderia

Art.11 Aperture ed orari

TITOLO V GESTIONE DEI MEDICINALI, DELLE URGENZE/EMERGENZE CLINICO/ASSISTENZIALI

Art.12 Gestione dei medicinali, delle urgenze e delle emergenze clinico assistenziali

TITOLO VI CUSTODIA VALORI E RESPONSABILITA' DEGLI OSPITI

Art.13 Custodia valori e responsabilità per beni non custoditi

TITOLO VII VOLONTARIATO

Art.14 Volontariato-Legge 266/91

TITOLO VIII VALUTAZIONE

Art.15 Valutazione del servizio

TITOLO IX –DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Art.16 Formazione del personale

TITOLO X DISPOSIZIONI FINALI

Art.17 Note conclusive.

 mosaico cooperativa sociale	Aut_32_Regolamento Interno	Rev. __ del __/__/__ Pag. 2/7
---	-----------------------------------	-------------------------------------

TITOLO I-COSTITUZIONE DEL RAPPORTO

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina le procedure di ammissione, permanenza e dimissione degli utenti del Centro Diurno Emporio Guazzabuglio di Fabriano (AN).

Lo scopo del presente regolamento è quello di offrire una serena permanenza degli utenti e una sicura interpretazione delle norme di comportamento e di organizzazione a cui il personale di servizio e gli utenti dovranno attenersi, nonché a disciplinare un razionale uso degli ambienti e delle strutture.

L'accoglimento presso il Centro Diurno Emporio Guazzabuglio comporta la piena, consapevole e completa accettazione del Regolamento Interno e delle sue eventuali modifiche e integrazioni.

Art 1. Ospitalità

Il Centro offre i propri servizi a persone maggiorenni fino ai 65 anni di età che presentano disabilità nel comportamento, nella comunicazione, nella cura della propria persona, nella destrezza e circostanziali e che abbiano ottenuto la certificazione ai sensi dell'art. 4 della Legge Nazionale n.° 104/92.

La disponibilità della struttura è di n. 16 posti.

Art.2 domanda di accoglienza

L'accesso al Centro Diurno avviene al termine di un processo di presa in carico che coinvolge le équipe dei servizi sociali Comunali e della ASUR.

Iniziato l'inserimento è necessario presentare la seguente documentazione:

- fotocopia della carta d'identità;
- fotocopia del tesserino sanitario;
- fotocopia del certificato di Stato Famiglia;
- fotocopia della certificazione d'invalidità;
- fotocopia della certificazione di Stato d'Handicap della legge n. 104/92;
- fotocopia della eventuale certificazione di abilità/inabilità al lavoro della legge n. 68/98;
- fotocopia di eventuale materiale ricevuto da altri centri frequentati;

I seguenti documenti firmati che vengono forniti dal Centro:

- Consenso al trattamento dei dati sensibili;
- Dichiarazione di avvenuta informazione e di consenso all'inserimento;

Art.3 ammissione-periodo di osservazione

Effettuato l'inserimento si procede con un periodo di osservazione di giorni 30, necessario allo svolgimento delle valutazioni necessarie alla redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.). Il PEI è elaborato dagli educatori professionali attraverso la somministrazione di scale di valutazione e l'osservazione del comportamento individuale dell'utente. Il PEI è condiviso con la famiglia.

TITOLO II-RAPPORTI ECONOMICI

Art 4 rette

Gli utenti verranno accolti subordinatamente ad impegno del pagamento della retta; nel caso in cui le disponibilità economiche non siano sufficienti al pagamento della retta è richiesto impegno di terzi obbligati agli alimenti ai sensi dell'art 433 del Codice Civile oppure di Enti, relativo al pagamento della retta. La retta dovrà essere corrisposta mensilmente secondo le modalità fornite dal centro.

 mosaico cooperativa sociale	Aut_32_Regolamento Interno	Rev. __ del __/__/__ Pag. 3/7
---	-----------------------------------	-------------------------------------

L'impegno personale dell'ospite, degli obbligati agli alimenti, di persone diverse e di Enti, dovrà essere garantito al momento della presentazione della domanda.

La retta deve essere versata con le modalità previste dalla normativa vigente (bonifico bancario e/o altro) entro il 10 di ogni mese, salvo diversa disposizione.

L'inadempienza al pagamento o al concorso al pagamento della retta comporta le dimissioni dell'ospite, dopo che l'Amministrazione, in forma scritta, ne abbia data comunicazione almeno 1 mese prima.

All'utente è garantita la conservazione del posto durante assenze temporanee. L'utente, o chi ne fa le veci, è tenuto a dare preavviso dell'assenza al Coordinatore del Centro Diurno e, nel limite del possibile, a concordare con lui la data del ritorno alla frequentazione del Centro Diurno.

Art 5 Servizi compresi nella retta

La retta comprende i seguenti servizi

Prestazioni di carattere assistenziale

- Cura dell'igiene personale;
- Controllo e tutela dell'integrità fisica;
- Pranzo assistito;

Prestazione educative e psicosociali

- Sostegno psicologico all'utente;
- Sviluppo autonomia nell'igiene personale;
- Sviluppo autonomia nell'alimentazione;
- Sviluppo autonomia nell'uso dei mezzi di trasporto;
- Sviluppo capacità orientative spazio – tempo;
- Sviluppo capacità utilizzo servizi;
- Sviluppo capacità utilizzo strumenti;
- Sviluppo capacità utilizzo denaro;
- Attività occupazionali;
- Sviluppo capacità espressive;
- Sviluppo capacità relazionali;
- Sviluppo autonomie domestiche;
- Gestione problematiche relazionali;
- Sviluppo autonomia personale;
- Mantenimento autonomie nell'igiene personale;
- Mantenimento autonomie nell'alimentazione;
- Attività di animazione;
- Progettazione di interventi educativi;
- Verifica e valutazione di interventi educativi;
- Supporto educativo alla famiglia;



- Gestione dinamiche di gruppo;
- Attività motoria all'aperto o in palestra;

Prestazioni alberghiere

- Ristorazione;
- Pulizia e riordino ambienti;

Prestazioni varie

- Gestione soggiorni vacanza;
- Gite guidate;
- Gestione contatti con altri servizi;

Prestazioni accessorie

- Trasporto utenti;

TITOLO III ESTENZIONE DEL RAPPORTO

Art 6 Dimissioni

La permanenza al Centro è connessa all'andamento del progetto socio-educativo riabilitativo, alla verifica della rispondenza del servizio, alle condizioni del soggetto ed alla permanenza dei requisiti necessari.

La dimissione dal servizio può essere richiesta per iscritto dall'utente, dalla famiglia e dall'UMEA al Coordinatore del Centro.

Le dimissioni possono essere, altresì, decise dalla medesima UMEA con parere conforme del Coordinatore del CSER quando il progetto educativo abbia esaurito la sua validità di intervento e si imponga la necessità di attivare un nuovo e diverso progetto assistenziale.

Le dimissioni dalla frequentazione del Centro possono avvenire anche per:

- Raggiungimento 65° anno di età o se le condizioni di salute richiedono le prestazioni continue di personale specializzato (assistenza infermieristica)
- Dimissioni volontarie: l'utente, o chi ne fa le veci, può presentare dimissioni dal Centro Diurno previo preavviso di 15 giorni
- Morosità nel pagamento della retta di frequentazione
- Comportamenti che mettano a rischio la sicurezza: gravi e continue infrazioni del regolamento interno, disturbi comportamentali non controllabili.

TITOLO IV REGOLE DELLA VITA COMUNITARIA

Art 7 Rapporti con il personale

Nei limiti delle manifestazioni correlate alla disabilità, l'utente deve mantenere rapporti di reciproco rispetto e comprensione con il personale e con gli altri utenti frequentanti il Centro Diurno.

I familiari non possono pretendere alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio, e devono evitare di fare pressioni per ottenere trattamenti di favore.

 mosaico cooperativa sociale	Aut_32_Regolamento Interno	Rev. __ del __/__/__ Pag. 5/7
---	-----------------------------------	-------------------------------------

Nel caso in cui si debbano avanzare delle richieste straordinarie od effettuare segnalazioni di inadempimenti del servizio ci si dovrà rivolgere al Coordinatore presentando il modulo di reclamo.

Art 8 Comportamenti, divieti, diritti, responsabilità dell'ospite

L'ospite ha diritto:

- al rispetto della sua identità personale intesa come vissuto, esigenze, aspirazioni;
- all'informazione, all'ascolto e alla partecipazione piena a tutti i momenti di aggregazione della Centro Diurno;
- alla riservatezza;
- alla salute, come cura con un trattamento individualizzato e rispettoso della sua personalità;
- al rispetto e all'educazione da parte di tutto il personale in servizio.

Utenti e familiari hanno l'obbligo di:

- rispettare gli ambienti, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovino installate;
- ad osservare le regole di igiene dell'ambiente;
- segnalare prontamente eventuali guasti o il cattivo funzionamento degli impianti al personale di turno;
- risarcire il Centro Diurno per eventuali danni provocati.
- non gettare acqua, immondizia od altro al di fuori degli appositi siti o recipienti;

E' vietato:

- introdurre animali;
- fumare nei locali del Centro Diurno;
- portare prodotti infiammabili o pericoloso nei locali del Centro Diurno;
- asportare dai locali qualunque oggetto;

Art 9 Vitto

Il vitto viene fornito da mensa esterna. Gli ospiti dovranno consumare il pasto previsto dal menù ed avranno possibilità di scelta tra 2 portate principali. Il personale preposto è tenuto a far rispettare le indicazioni dietetiche di ogni ospite.

Le diete personalizzate sono preparate per ospiti che hanno particolari necessità alimentari su espressa prescrizione medica (diabete mellito, insufficienza renale, ecc).

L'ospite che insiste nel voler trasgredire alle indicazioni dietetiche sarà oggetto di rivalutazione del PEI.

Durante la somministrazione dei pasti, per evitare confusione e disagio agli ospiti, i familiari o amici.

L'assenza dell'utente dovrà essere comunicata al personale in servizio con sufficiente anticipo per evitare l'ordine di pasti con conseguente spreco inutile di cibo.

Art 10 Vestiario e servizio lavanderia

Durante la frequentazione del centro è necessario che ogni ospite abbia a disposizione una piccola borsa personale contenente:

- cambio di biancheria intima
- cambio di vestiario completo adatto alla stagione
- spazzolino e dentifricio
- assorbenti intimi

In caso di necessità sarà cura degli operatori del centro effettuare igiene e cambio della biancheria personale e indumenti all'ospite. La biancheria sporca verrà restituita alla famiglia nel momento in cui l'ospite rientra a domicilio.

Se durante la verifica di presenza di indumenti di ricambio emerge che l'utente non ha con sé quanto necessario, l'educatore informa la famiglia telefonicamente di far pervenire il necessario il giorno successivo e lascia promemoria scritto alle famiglie.

Nel caso in cui l'ospite sia sprovvisto di biancheria di ricambio nel momento di necessità il personale in servizio contatterà la famiglia al fine di farsi portare nell'immediatezza degli indumenti di ricambio.

Art 11 Aperture ed orari

L'apertura annuale viene fissata in almeno 48 settimane l'anno di apertura, dal Lunedì al Venerdì, con i seguenti orari:

Dal Lunedì al Venerdì:

Apertura Centro	ore	08:00
Inizio attività	ore	09:00
Termine attività	ore	15:00
Chiusura Centro	ore	15:00

Le chiusure previste nel corso dell'anno sono quelle riconosciute come festività dal contratto collettivo di lavoro. Le ferie estive hanno la durata di due settimane nel mese di Agosto mentre quelle natalizie vanno dal 24 Dicembre al 6 Gennaio.

Tale calendario di massima viene definito con precisione dopo la stipula delle convenzioni e può subire delle modifiche che vengono comunque comunicate con anticipo nel corso dell'anno.

TITOLO V GESTIONE MEDICINALI, DELLE URGENZE/EMERGENZE CLINICO/ASSISTENZIALI

Art 12 Gestione dei medicinali, delle urgenze e delle emergenze clinico assistenziali

Il Centro Diurno non si occupa della gestione dei farmaci e della somministrazione di eventuali terapie che l'ospite deve assumere. In caso di necessità di assunzione di farmaci durante gli orari di frequentazione del centro, l'utente deve portare con sé il farmaco da assumere, correlato da prescrizione medica. Il personale del centro diurno provvederà a custodirlo in luogo sicuro e a ricordare all'utente che deve assumerlo all'orario indicato.

In caso di urgenza clinica l'educatore in turno contatterà la famiglia per informare della situazione ed invitare a venire a prendere l'utente.

In caso di presenza di febbre, tosse o raffreddore, l'utente sarà fatto accomodare in un ambiente separato dagli altri in attesa dell'arrivo dei familiari.

In caso di emergenza clinica l'educatore in turno contatterà il servizio di emergenza territoriale 112 ed inizierà le manovre necessarie **e successivamente l'arrivo dei soccorritori informerà la famiglia.**

Questo ordine di priorità è necessario al fine dell'ottimizzazione dei tempi della gestione dell'emergenza

